



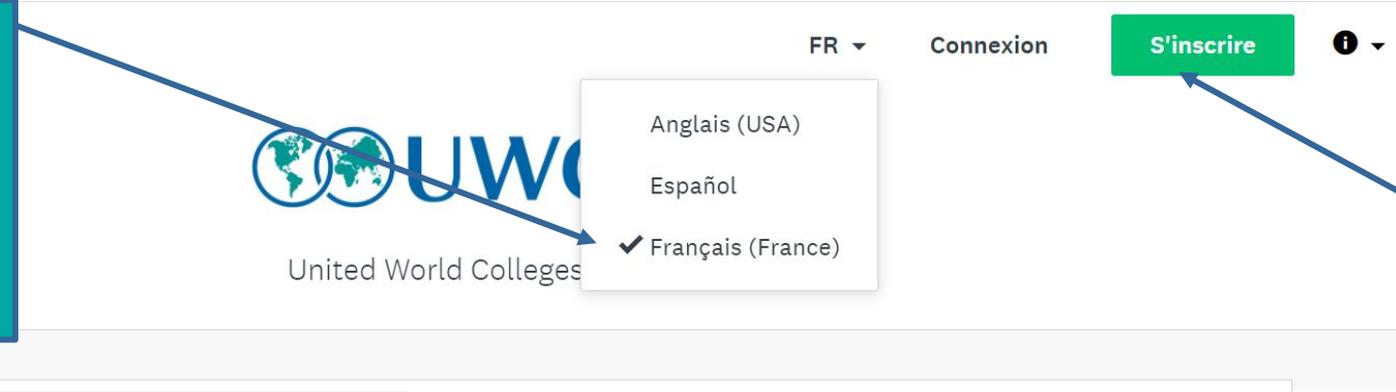
# Guide du candidat – Sélection 2024

**Merci de lire ce guide afin de faciliter votre demande de candidature en ligne pour la bourse d'étude des lycées UWC**

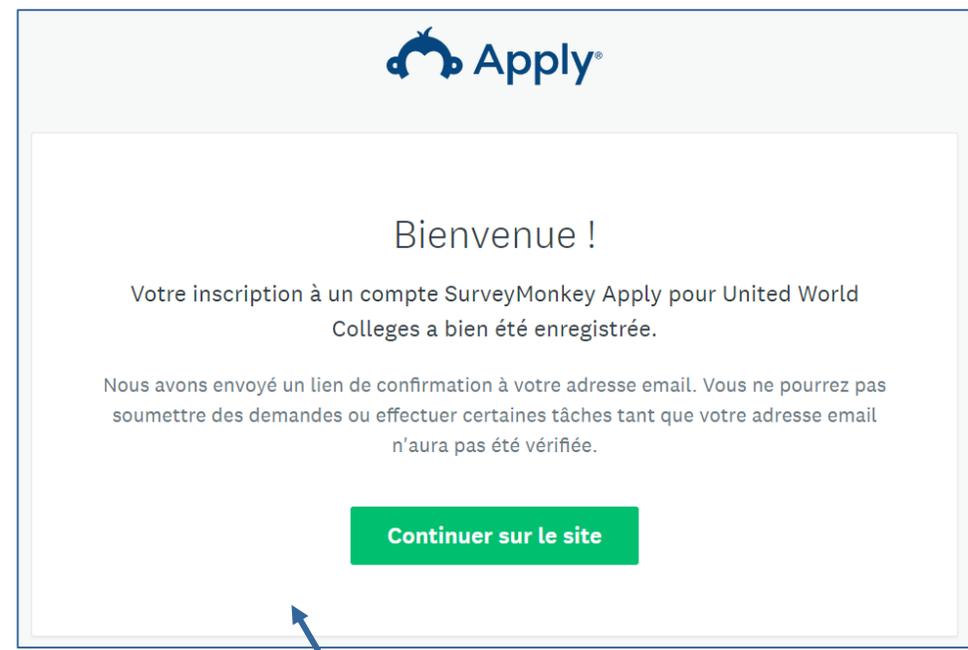
1) Après avoir vérifié que vous êtes éligible (les critères d'éligibilité sont disponibles sur notre site web); Apprêter et numériser tous les documents exigés pour la demande en ligne; avoir une adresse email valide et active; Discuter au préalable avec les parents et les enseignants qui devront vous recommander; expliquer leur comment se fait recommandation en ligne et informez les sur mouvement UWC, le réseau des lycées UWC et à la bourse d'étude UWC; Toutes les informations sont disponibles sur [www.tg.uwc.org](http://www.tg.uwc.org) ou écrivez-nous à [info@tg.uwc.org](mailto:info@tg.uwc.org)

2) Commencez votre demande de candidature en allant sur [www.tg.uwc.org](http://www.tg.uwc.org) et cliquez sur « **Postulez maintenant** » sur la page « **comment postuler ?** ». Suivez les instructions pour créer un compte demandeur sur la plateforme de candidature après avoir cliqué sur le lien indiqué pour postuler.

3) Pour des instructions en français, cliquer sur le menu déroulant et sélectionner « français (France)»



4) Cliquez sur « s'inscrire » et suivez les instructions pour créer un compte demandeur sur la plateforme de candidature; Cliquez sur « créer un compte » après avoir rempli le formulaire comme indiqué sur l'image ci-jointe

The image shows a registration form on the Apply platform. At the top, it says 'S'inscrire avec' followed by social media icons for Facebook, Twitter, and Google. Below this, it says 'OU' and then has two input fields for 'Prénom' (containing 'Test') and 'Nom' (containing 'Komla'). There are also fields for 'Email', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', all of which are filled with redacted text. At the bottom of the form, there is a checkbox area with a green checkmark and the text 'Je ne suis pas un robot' next to a reCAPTCHA logo. Below that is a large green button labeled 'CRÉER UN COMPTE'. A blue arrow points from the text box on the right to the 'S'inscrire avec' section of the form.

5) Lorsque vous terminez la création du compte, cette page va s'ouvrir; Retournez dans votre boîte email de réception afin de confirmer votre adresse mail

6) Vous allez recevoir un mail de vérification automatique de la part de « United World Colleges» après avoir créé le compte demandeur. Veiller à ce que vous retenez votre « **mot de passe** »

Si vous ne trouvez pas le mail dans votre boîte de réception alors vérifiez dans les spams (n'oubliez pas de restaurer « United World Colleges» comme expéditeur sûr).

Cliquez sur «confirmer l'adresse email » afin de valider la création de votre compte demandeur



Merci !

Votre adresse email a été vérifiée.

**Continuer**

Avant de valider votre compte SurveyMonkeyApply, nous voulons vérifier votre adresse email.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour confirmer que c'est bien vous et valider votre compte.

Merci

United World Colleges

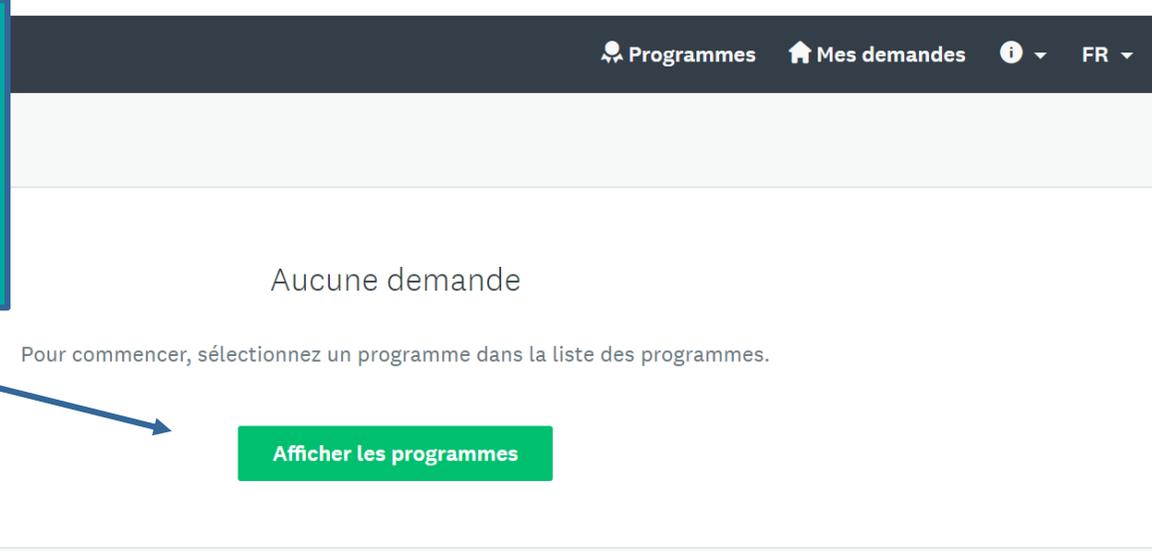
**Confirmer l'adresse email**

Si vous ne pouvez pas cliquer sur le bouton, copiez et collez cette URL dans la barre d'adresse de votre navigateur :

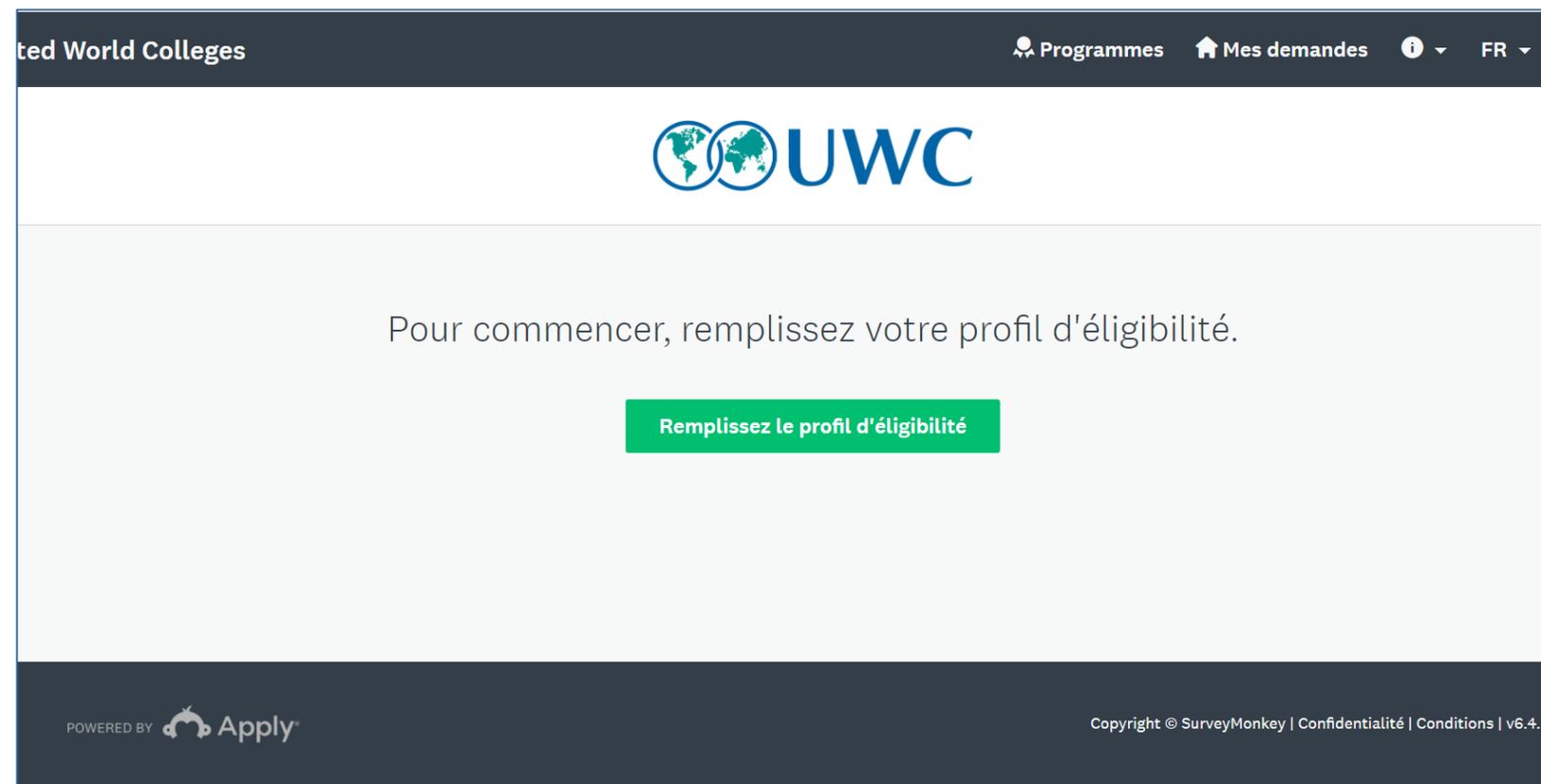
<https://apply.uwc.org/acc/e/614f59d1-60a6-4772-824f-c27303fa428b/>

7) Cliquez ici

8) Après confirmation de l'adresse email, vous accédez à votre compte et cliquez sur « afficher programmes »



9) Cliquez sur « remplissez le profil d'éligibilité ».



10) Remplissez le formulaire, en choisissant l'option « comité national UWC ». Ensuite cliquez sur « enregistrer mon profil » comme indiqué sur l'image ci-après

Si vous êtes éligible alors le programme de bourse d'étude de UWC Togo va s'afficher:

**«2023 UWC TOGO APPEL A CANDIDATURES »** et vous le choisissez

Après Cliquez sur « postuler » et vous aurez accès aux différentes tâches pour votre demande

Date de naissance  
[input type="text"]

Pays de nationalité  
[input type="text"]

Deuxième nationalité, le cas échéant  
[input type="text"]

Pays de résidence  
[input type="text"]

Il existe deux itinéraires disponibles pour postuler à UWC. Veuillez vérifier attentivement ce tableau, et choisir l'une des voies disponibles:  
<https://www.uwc.org/applicationroutes>

Comité national UWC

Programme de sélection mondiale UWC

Effacer

Je confirme avoir lu, compris et accepté ce qui suit:

Politique de protection des données UWC

Déclaration de confidentialité UWC

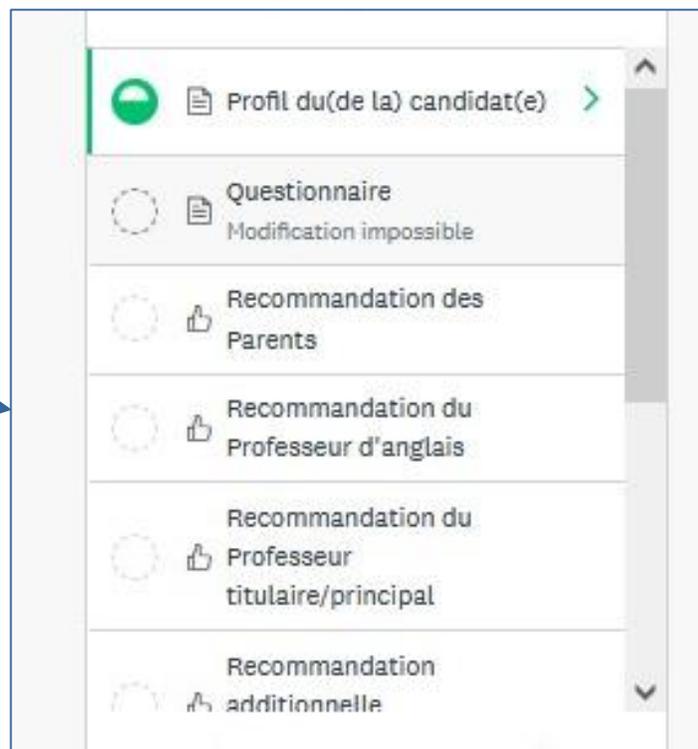
Plus tard



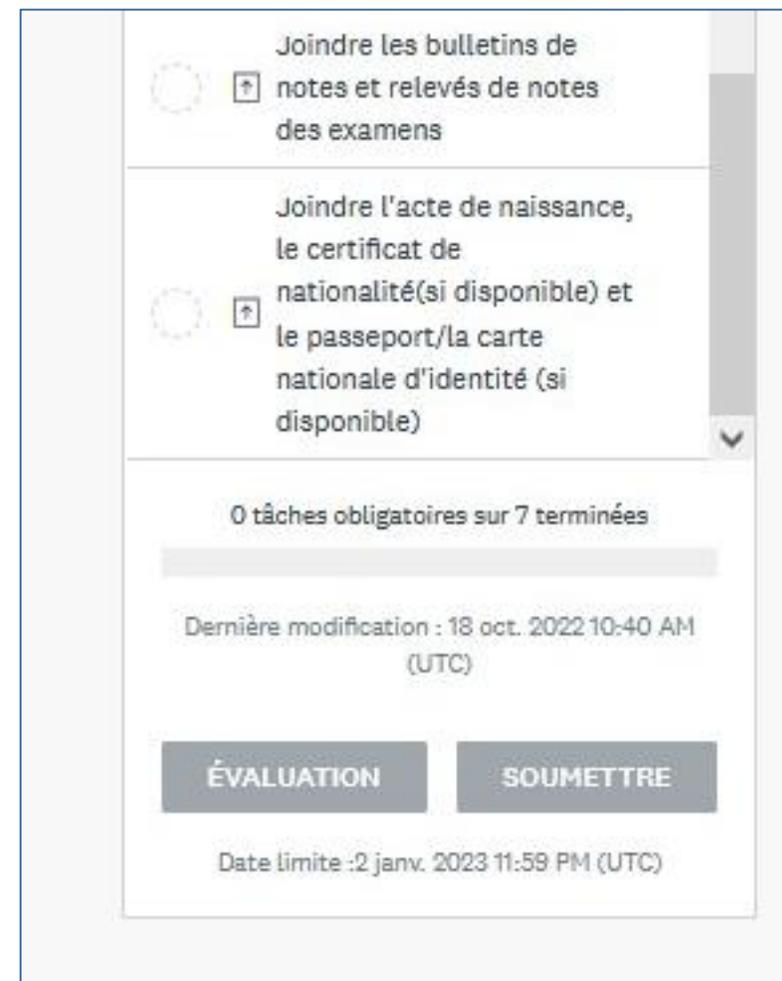
11) Sélectionnez « FR » pour accéder aux instructions en français.



12) Vous avez 8 tâches à compléter, dont 7 obligatoires et 1 non obligatoire, cliquez sur chaque tâche et répondez aux questions. Vous pouvez enregistrer vos réponses et continuer plus tard. Pour se reconnecter à votre compte, vous avez besoin de votre adresse email et du mot de passe du compte de demandeur que vous avez créé.



Vous chargez tous les documents exigés sur l'espace dédié approprié.



Lorsque vous finissez une tâche, cliquez sur « Marquer comme complète ».

13) Les recommandations des parents, du professeur d'anglais, du professeur titulaire/principal et une recommandation supplémentaire pour les candidats(e)s qui ont une activité extrascolaire.

Après avoir choisi la tâche, cliquez sur « commencer » en face de chaque espace et répondez aux questions.

Vous devez avoir les emails de chaque personne et les prévenir qu'elles recevront un mail de la part de « United World Colleges ». Elles devront cliquer sur le lien puis créer un compte pour accéder à la plateforme. Prévenez-les que si elles ne voient pas cet mail en provenance de United World Colleges, elles le cherchent dans leurs spams et restaurent l'expéditeur. Rappelez-leur de sélectionner « FR » pour avoir la page en français.

Quelques autres astuces sur les slides suivantes



2023 UWC TOGO APPEL A CANDIDAT...  
UWC\_Togo-0000000001  
ID: UWC\_Togo-0000000001

- Profil du(de la) candidat(e) >
- Questionnaire  
Modification impossible
- Recommandation des Parents
- Recommandation du Professeur d'anglais
- Recommandation du Professeur titulaire/principal
- Recommandation supplémentaire

0 tâches obligatoires sur 7 terminées

Dernière modification : 18 oct. 2022 10:40 AM (UTC)

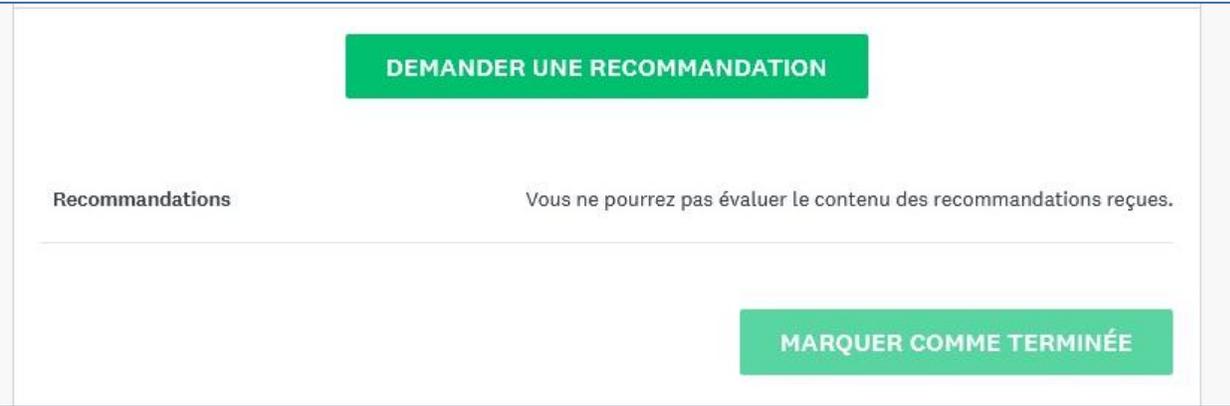
ÉVALUATION    SOUMETTRE

## Astuces

### Comment envoyer une demande de recommandation aux parents, aux enseignants et à la personne concernée (recommandation supplémentaire)

1- Cliquez sur la tâche et ensuite cliquez sur « **demander une recommandation** »; remplissez le formulaire de requête: vous avez besoin de l'adresse email du recommandeur et son identité (nom et prénoms); merci d'utiliser une adresse email valide. (voir les images ci-après)

2- Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur « **envoyer la requête** ». Un mail automatique sera envoyé au recommandeur. C'est grâce à ce mail que la recommandation sera donnée à la candidate (au candidat).

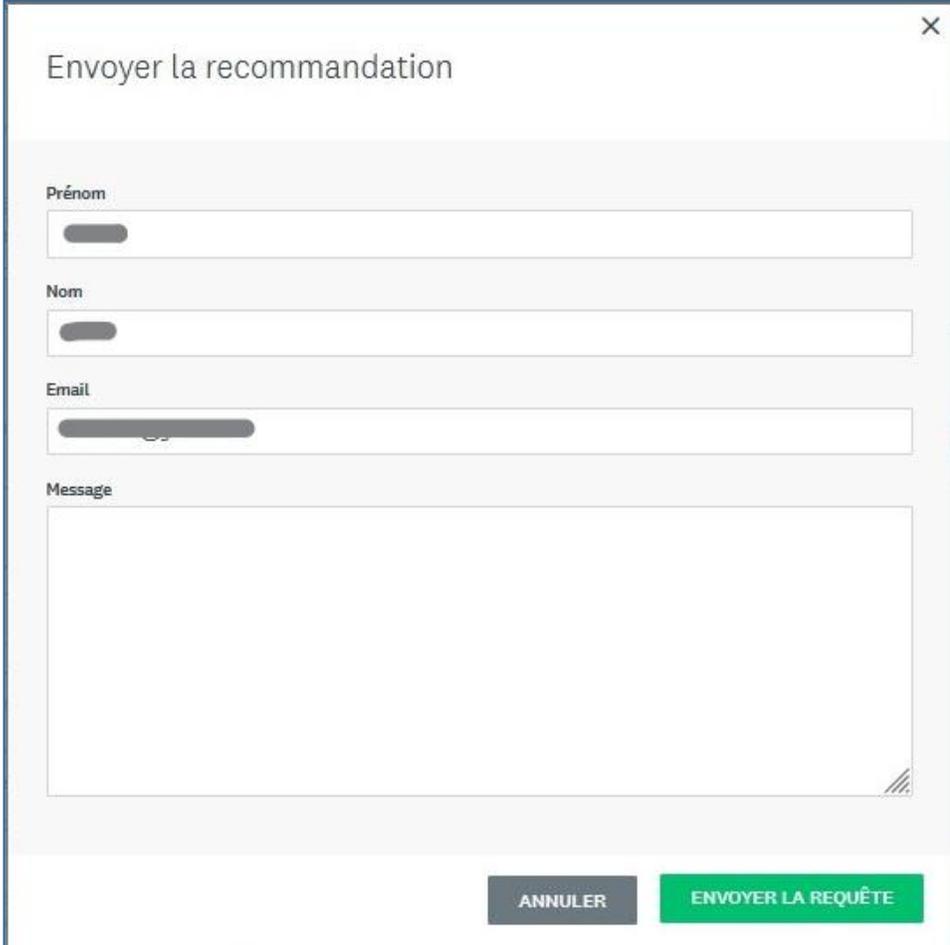


DEMANDER UNE RECOMMANDATION

Recommandations

Vous ne pourrez pas évaluer le contenu des recommandations reçues.

MARQUER COMME TERMINÉE



Envoyer la recommandation

Prénom

Nom

Email

Message

ANNULER

ENVOYER LA REQUÊTE

## Astuces

### Qu'est-ce que le recommandeur doit faire après avoir reçu le mail?

- 1- Un mail automatique sera envoyé au recommandeur
- 2- le recommandeur doit cliquer sur « **faire une recommandation** » dans le mail reçu comme indiqué sur l'image ci-contre; ce mail peut se retrouver dans les spams s'il n'est pas dans la boîte de réception.
- 3- le recommandeur va accéder à la plateforme de candidature et il va créer son compte recommandeur en suivant les instructions comme indiquées sur l'image ci-jointe.
- 4- Après avoir créé son compte, le recommandeur va donc accéder au formulaire à remplir et envoyer sa recommandation.

Veillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour accepter cette demande et commencer à travailler sur votre recommandation.

Faire une recommandation

S'inscrire avec

OU

Prénom

Nom

Email

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

En vous inscrivant à un compte, vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et notre [Politique de confidentialité](#).

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions

CRÉER UN COMPTE

En vous inscrivant, vous acceptez de recevoir nos communications par email. Vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

## Astuces

1- À tout moment, le demandeur (le candidat ou la candidate) peut vérifier le statut de vos requêtes de recommandations en cliquant sur la tâche concernée. Dès que la recommandation sera déposée, vous pourrez cliquer sur « **marquer comme terminée** » pour finir la tâche (voir l'image ci-après)

2- Si besoin, vous pouvez renvoyer ou d'abandonner une requête de recommandation en cliquant sur les « ... »

comme indiqué sur l'image ci-après  
3- Vous avez la possibilité de supprimer une requête de recommandation si elle a été envoyée à la mauvaise adresse email en cliquant sur « ... »



4- Pour charger les fichiers: cliquez sur la tâche appropriée et joindre les fichiers exigés. Comme indiqué sur l'image ci-après.

5- Lorsqu'une tâche est finie, elle sera marquée comme sur l'image ci-contre

6- En cliquant sur « **évaluation** » vous pouvez relire, vérifier toutes vos réponses et modifier vos réponses si nécessaire avant de cliquer sur « **soumettre** » (cette action est irréversible). Vous pouvez soumettre votre candidature seulement après avoir fini toutes les tâches.

Cliquez [ici](#) pour commencer votre demande de candidature.

Merci de votre intérêt pour United World Colleges.

Pour avoir plus d'informations, veuillez contacter [info@tg.uwc.org](mailto:info@tg.uwc.org) ou visitez [www.tg.uwc.org](http://www.tg.uwc.org)

